

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №
от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ-СОШ №1
г. Аркадака Саратовской области
_____/ Н.С. Марченко/
Приказ № 399 от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей обучающихся
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Положение
об Управляющем совете МБОУ-СОШ №1
г. Аркадака Саратовской области

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №1 г. Аркадака Саратовской области (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №1 г. Аркадака Саратовской области (далее Учреждение), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Цели и Задачи Управляющего совета Учреждения

2.1. Управляющий совет Учреждения создан в целях:

- привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса;
- повышения эффективности управления Учреждением;
- реализации прав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №2 города Аркадака Саратовской области;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3. Компетенции Управляющего совета Учреждения

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 3.1.1. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3.1.2. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 3.1.3. согласование программы развития Учреждения;
- 3.1.4. согласование условий и порядка выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения.
- 3.1.5. Согласования годового плана работы Учреждения на новый учебный год;
- 3.1.6. вносит предложения директору школы в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, обеспечения безопасности в школе.
- 3.1.7. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 3.1.8. заслушивает отчет директора школы и отдельных работников;
- 3.1.9. представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4. Состав и порядок формирования Управляющего совета Учреждения.

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников школы в количестве не менее 3 человек;
- обучающихся уровня среднего общего образования;
- представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организации.

В состав Совета также входит директор школы как представитель администрации, может быть делегирован представитель учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (данного общеобразовательного учреждения) (кооптированные члены Совета).

4.2. В состав Управляющего совета входит не менее 11 человек.

4.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей

(законных представителей) обучающихся.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

4.5. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов проводится процедура довыборов членов Управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Управляющего совета Учреждения.

4.6. Управляющий совет Учреждения наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением со дня его первого заседания.

4.7. Член Управляющего совета может являться одновременно членом других органов самоуправления.

5. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

5.1 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.2 Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение документации Управляющего совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3 В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Школы (пункт 5.1 настоящего Положения).

5.4 Для организации работы Управляющего совета избирается Секретарь Управляющего совета, который обеспечивает подготовку заседаний, ведет протоколы заседаний Управляющего совета. Каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.

5.5. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

6. Организация работы Управляющего совета Учреждения

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем

Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

6.2. Решение Управляющего совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим. Решения управляющего совета носят рекомендательный характер, в случае, если Совету не отведены Уставом школы полномочия на принятие решений.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета Учреждения

7.1 Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1 Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Школы, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета Школы.

7.1.2 Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3 Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

7.1.4 Присутствовать на заседании (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета, письменно уведомив об этом председателя.

7.2 Член Управляющего совета Учреждения обязан принимать активное участие в работе Управляющего совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

7.3 Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Управляющем совете обучающихся уровня среднего общего образования, или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после оставления им школы;

- пропуска более трех заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

7.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

7.5. В случае выбытия из состава обучающихся, члены Управляющего совета — обучающиеся выводятся из состава по решению Управляющего совета. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена путем до выборов или кооптации.

8. Делопроизводство Управляющего совета

8.1. Совет имеет план работы на учебный год.

8.2. Протоколы заседания и иная информация Управляющего совета хранится в канцелярии Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы пронумеровываются и прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписью председателя Управляющего совета.

8.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на секретаря Управляющего совета и администрацию школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Управляющем совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу