

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО АРКАДАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г.АРКАДАКА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«24» января 2025 г.

№ 24

«О снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ -
СОШ № 1 г. Аркадака Саратовской области»

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктом 4.2.52(б) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884. Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования". В соответствии с рекомендациями министерства образования Саратовской области по снижению документационной нагрузки педагогических работников, в целях координации деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки педагогических работников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N 69724).
- 3.

1. Руководствоваться в МБОУ - СОШ № 1 при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Организовать работу «Горячей линии» в Министерстве образования Саратовской области по телефону +7 (8452) 49-93-14 по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников.

2. Довести до сведения педагогических работников с целью исполнения и

применения в работе нормативные документы по снижению документационной нагрузки педагогических работников:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47);

3.перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	Порядковый номер документа, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
1	1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	
2	1.1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования
3	1.1.1.	Журнал посещаемости
4	1.1.2.	Календарно-тематический план
5	1.2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
6	1.2.1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
7	1.2.2.	Журнал учета успеваемости
8	1.2.3.	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
9	1.2.4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
10	1.2.5	Характеристика на обучающегося (по

		запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
--	--	---

4. Назначить Княжеву Инну Владимировну, заместителя директора по УВР, ответственным за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

5. Настоящий приказ довести до сведения педагогического состава и всех заинтересованных лиц. Приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

6. Заместителю директора по информатизации, Скороходову П.А. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения нагрузки, педагогических работников.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ – СОШ № 1

Марченко Н.С.

С приказом ознакомлены