

**План
мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников МБОУ-СОШ №1 г. Аркадака Саратовской
области**

№	Мероприятие	Срок исполнения / период контроля	Ожидаемый результат	Исполнители
1.	Проведение административного совещания с заместителями директора по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	29.05.2024	Информирование	Директор
2.	Назначение ответственных за обеспечение снижения административной нагрузки на педагогических работников, внесение изменений в должностные обязанности ответственных лиц.	До 30.05.2024	Приказ	Директор, заместители директора
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	До 14.06.2024	Информация	Директор, заместители директора
4.	Анализ информационных систем, запросов, мониторинг содержания локальных нормативных актов школы, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности педагогических работников	До 14.06.2024	Информация. Подготовка и направление предложений	Директор, заместители директора
5.	Внесение изменений в должностные инструкции и локальные нормативные акты с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	До 31.08.2024	Изменения в документах. Отсутствие признаков указывающих на документационную нагрузку педагогов	Директор, заместители директора

6.	Создание на сайте школы раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы Размещение на стендах, сайте и обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте школы телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства.	До 14.06.2024	Обновление сайта	Заместители директора
7.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	Постоянно	Консультация. Информирование педагогических работников	Директор, заместители директора
8.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе. Соблюдение обязательных требований, установленных частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ по перечню документации учителя	Постоянно	Отсутствие признаков указывающих на документационную нагрузку педагогов	Директор, заместители директора
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	До 14.06.2024	Информирование педагогических работников	Директор, заместители директора